

گردش کار اعطاء، انجام و خاتمه فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

(براساس شیوه‌نامه اجرایی فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت داخل یا خارج از کشور شماره مورخ)
«ویرایش: ۱۶-۵-۰۲-۱۴۰۰»

الف) مراحل اعطای فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱) بررسی مفاد آیین‌نامه و شیوه‌نامه به لحاظ دارا بودن شرایط مندرج در قوانین
- ۲) طرح موضوع با استاد راهنما و جلب نظر مساعد و تایید ضرورت اعزام به فرصت تحقیقاتی
- ۳) کسب اطمینان از وجود سهمیه کافی برای فرصت تحقیقاتی از معاونت آموزشی / پژوهشی مؤسسه محل تحصیل
- ۴) اخذ پذیرش رسمی از دانشگاه میزبان رتبه (الف)
- ۵) ثبت نام و بارگذاری مدارک مورد نیاز در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد) (<https://portal.saorg.ir>) با هماهنگی و تایید استاد راهنما و مؤسسه محل تحصیل
- ۶) گواهی زبان که در زمان درخواست استفاده از فرصت تحقیقاتی دارای اعتبار باشد.
- ۷) بررسی و تایید شرایط و مدارک دانشجوی متقاضی در اداره کل
- ۸) ارسال مدارک به کارگروه تخصصی به منظور انجام داوری اعزام
- ۹) سپردن تعهد محضری به واحد حقوقی مؤسسه محل تحصیل
- ۱۰) معرفی دو نفر ضامن واجد شرایط یا سپردن وثیقه ملکی معتبر به واحد حقوقی مؤسسه محل تحصیل
- ۱۱) تایید سند محضری توسط سازمان امور دانشجویان
- ۱۲) صدور نامه حمایت مالی و مکاتبات لازم برای آزاد سازی مدارک کارشناسی و کارشناسی ارشد و نظام وظیفه
- ۱۳) بارگذاری تصویر ویزا و بلیط در سامانه در مهلت قانونی مقرر، توسط دانشجوی متقاضی فرصت خارج
- ۱۴) صدور حکم فرصت تحقیقاتی و ارجاع به امور مالی جهت پرداخت کمک هزینه پژوهش مطابق با مفاد مندرج در شیوه‌نامه

ب) مراحل انجام فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱) رعایت شئون اخلاقی منطبق با موازین و مقررات جمهوری اسلامی ایران از سوی دانشجو لازم است.
- ۲) دانشجو در حین فرصت خارج موظف است گزارش روند تحقیق خود را هر دو ماه یکبار در سامانه بارگذاری نماید.
- ۳) دانشجو در حین فرصت خارج موظف است گزارش روند تحقیق خود را به تأیید استاد راهنما و معاونت پژوهشی یا آموزشی مؤسسه محل تحصیل (مبدا) برساند.
- ۴) دریافت گزارش پایان دوره فرصت تأیید شده از سوی استاد راهنمای میزبان که در آن تاریخ شروع و پایان دوره و نتایج و برون‌داد فرصت قید شده است.

ج) مراحل خاتمه و تسویه حساب فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت خارج

- ۱) بازگشت و اعلام حضور به دانشگاه محل تحصیل، در زودترین زمان پس از خاتمه فرصت (و حداکثر ظرف مدت شش ماه)
- ۲) پی‌گیری تأیید گزارش استاد راهنمای میزبان از سوی استاد راهنما و معاونت آموزشی/پژوهشی مؤسسه محل تحصیل تا در نهایت برای تسویه حساب به سازمان ارسال شود (در سامانه بارگذاری گردد).
- ۳) تهیه گزارش کامل و روایت مستند از فعالیت‌های علمی و تجربیات کسب شده از جهات مختلف اقتصادی، فرهنگی، اجتماعی، زندگی دانشجویی و موانع و مزایای پیش رو و دستاوردهای این فرصت و پی‌گیری تأیید از سوی استاد راهنما و معاونت آموزشی/پژوهشی مؤسسه محل تحصیل تا در نهایت برای تسویه حساب به سازمان ارسال شود (در سامانه بارگذاری گردد).
- ۴) استعلام از مراجع ذیصلاح و دانشگاه مقصد در خصوص مدت زمان اقامت و نحوه همکاری دانشجو
- ۵) انجام خدمات و اجرای تعهدات در کشور که به لحاظ شیوه نامه قابل قبول باشد.
- ۶) پی‌گیری بارگذاری کلیه مدارک و مستندات و کاربرگ تکمیل شده انجام تعهدات و درج مراتب خاتمه تعهد در سامانه، از طرف مؤسسه.
- ۷) صدور نامه تسویه حساب از اداره کل بورس به دانشگاه مبدا